

## Памятка об организации приема граждан в 1 класс в 2021 году

Приемная кампания зачисления детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск на 2021/2022 учебный год (далее – приемная кампания) начнется с 01 апреля 2021 года.

### Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22.12.2020 № 2489 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск»;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», который будет размещен на официальном сайте Управления образования и муниципальных образовательных организаций не позднее 01 апреля 2021 года.
- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования»;
- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка».

### Прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

С **02:00 часов 1 апреля до 30 июня** – для детей, проживающих на закрепленной территории.

С **06 июля по 05 сентября** - для детей, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

Отмечаем, что в предстоящую приемную кампанию **правом первоочередного приема** в общеобразовательные учреждения будут пользоваться следующие категории детей:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закрепленной за учреждением территории будет учитываться.

**Правом преимущественного приёма** будут пользоваться следующие категории детей:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Обращаем ваше внимание на то, что регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (основание – Постановление) для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не будет учитываться.

#### **Формы (способы) подачи заявления о приёме в 1 класс:**

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: [mfc66.ru](http://mfc66.ru);
- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронном виде через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

#### **Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей**

Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) через Портал начинается в 02:00 часов 01 апреля 2021 года.

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в образовательные организации Свердловской области.

При подачи электронного заявления через Портал родителю (законному представителю) в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления о регистрации заявления необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение подлинники документов, необходимых для зачисления ребенка.

**Для зачисления ребенка в первый класс родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:**

1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), из числа следующих:

- паспорт гражданина РФ;
- загранпаспорт гражданина РФ;
- удостоверение личности военнослужащего РФ;

2) Свидетельство о рождении ребенка (копию и подлинник);

3) Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (подлинник);

4) Документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/ первоочередном порядке (справка) (при наличии права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (подлинник);

5) Документы, подтверждающие право на получение мест в образовательных организациях в преимущественном порядке (при наличии права);

6) Разрешение Управления образования на приём в общеобразовательную организацию ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года на обучение по программе начального общего образования (для детей младше 6 лет 6 мес. или старше 8 лет).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление:**

Документы, подтверждающие родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное образовательное учреждение, из числа следующих:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния.

**Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (в том числе для категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях):**

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребенка, вида регистрационного учета (справка предоставляется организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами);

**Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.**

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в административном регламенте.

**Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение через Единый портал, помимо оснований, среди прочего, являются следующие случаи:**

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- обращение представителя заявителя в многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- непредставление заявителем подлинников документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс, в течение 14 календарных дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале;

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Первоуральск.

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обращаем внимание родителей, что многократное формирование и отправка заявлений на одного ребенка в личных кабинетах Единого портала, зарегистрированных на родителей (законных представителей), приведет к сбою в работе Единого портала, а именно, замедлит скорость передачи всех сформированных заявлений на Едином портале в ведомственную информационную систему АИС «Образование» по причине создания дублированных заявлений и скопления таких заявлений в очереди на отправку с Единого портала, что повлечет за собой снижение скорости обработки поступивших заявлений ведомством.

## **Контактные телефоны:**

### По вопросам приема в 1 класс:

Ахахлина Галина Евгеньевна - заместитель начальника Управления образования -62-92-01

Графова Олеся Александровна - главный специалист Управления образования -62-92-02

Баширова Ольга Викторовна – начальник отдела развития содержания общего образования Управления образования – 62-92-09

### По техническим вопросам регистрации на электронном портале:

Коваленко Татьяна Алексеевна - Оператор МКУ ЦХЭМО – 62-92-06