

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИКАЗ

20.05.2016 г.

№ 119

Городской округ Первоуральск

Об утверждении Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МАОУ СОШ № 3 и коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень:
 - 1.1. должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МАОУ СОШ № 3 (прилагается).
 - 1.2. коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 3.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3:



Т.С. Королёва

Утвержден
Приказом директора МАОУ СОШ № 3
от 20 мая 2016 года № 119

**Перечень должностей, МАОУ СОШ № 3, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер, бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Учитель
6. Документовед
7. Специалист по кадрам

Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем

		месте
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков (ЗУН); - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
12.	Прием детей в образовательные организации на обучение	- предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приема в образовательные организации