

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
Городской округ Первоуральск

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 12 января 2015 г. № 6

Утверждено  
приказом МАОУ СОШ № 3  
от 13 января 2015 г. № 13

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения**  
**отношений между МАОУ СОШ № 3, учащимися и (или) родителями (законными пред-**  
**ставителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 3, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 3 (далее – Школа), учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета старшеклассников

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.6. В алфавитную книгу, классный журнал вносятся соответствующие записи о приеме учащегося.

2.7. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Положением о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

2.8. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении

дении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования).

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.10. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из Школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 3.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.