

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
Городской округ Первоуральск

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 12 января 2015 г. № 6

Утверждено  
приказом МАОУ СОШ № 3  
от 13 января 2015 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**МАОУ СОШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива МАОУ СОШ № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 3.

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МАОУ СОШ № 3 (далее – Школа) функционирует Общее собрание трудового коллектива Школы, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.

1.4. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Школа является основным местом работ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива**

3. 1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;
  - согласование локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программы развития Школы;
  - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на представителей Администрации Школы.

Школы.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

### **8. Заключительная часть**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.