

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»  
Городской округ Первоуральск**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 29 марта 2016 г. № 2

Утверждено  
Приказ МАОУ СОШ № 3  
от 28 марта 2016 г. №

**ПРАВИЛА,  
регламентирующие посещение МАОУ СОШ № 3 родителями (законными  
представителями), лицами, не участвующими в организации образовательного  
процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 3, иными нормативными документами по комплексной безопасности ОО.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью установления:

- порядка посещения образовательной организации;
- установления общественного порядка и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ СОШ № 3, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить:

- права учащихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст. 47 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приняты с учетом мнения:

- Совета учащихся;
- Совета родителей (законных представителей) учащихся.

## **2. Контрольно-пропускной режим**

2.1. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы.

2.2. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска участников образовательного процесса и иных лиц в здание школы.

2.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- охранника (при наличии договора с ЧОП);
- сторожа.

2.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений и иными лицами в школе возлагается на:

- директора;
- заместителя по АХР;
- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

## **3. Порядок прохода работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц, не участвующих в образовательных отношениях в здание школы**

3.1 Центральный вход в здание школы открыт с 07:00 до 21:00 с понедельника по субботу.

3.2 Участники образовательных отношений, а также посетители проходят в здание школы через центральный вход.

3.3 Посетители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4 Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

3.5 С учителями родители встречаются после уроков, согласовав время заранее по предварительной записи через классного руководителя (для удобства родителей). В экстренных случаях - во время перемены, обязательно согласовав с директором или дежурным администратором.

3.6 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у поста охраны, распределяясь ближе к стенам, не создавая препятствий для передвижения учащихся.

Устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который рассматривается на родительских собраниях и утверждается приказом директора:

- для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года;
- для родителей, учащихся с ОВЗ в течение учебного года.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОО в соответствии с расписанием занятий и списком, заверенным руководителем ОО (заместителем по ВР).

3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают работнику охраны списки посетителей, заверенные подписью. Контроль осуществляет дежурный администратор и заместитель директора по воспитательной работе.

3.9. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посетитель допускается в ОО только с разрешения руководителя ОО или дежурного администратора.

В этом случае также делается запись в журнале посетителей (ФИО, время, к кому направляется, цель визита, роспись должностного лица, разрешившего пройти в здание).

3.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском родителей в здание ОО, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя ОО или его заместителя.

3.11. Нахождение в школе и на ее территории лиц, не являющихся участниками образовательных отношений, допускается с разрешения директора школы, любого из заместителей директора, либо в сопровождении кого-либо из персонала школы. По первому требованию администрации школы такие лица обязаны покинуть школу или ее территорию.

3.12. Нахождение родителей (законных представителей) в состоянии токсического, наркотического, алкогольного опьянения, с явно выраженным запахом алкоголя категорически не допускается! Такие лица обязаны покинуть здание школы и ее территорию по первому требованию охранника или любого сотрудника школы.

3.13. Не допускается употребление ненормативной лексики, нецензурных выражений, грубых высказываний.

3.14. Не допускается нахождение лиц с оружием: огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым – в помещениях школы и на ее территориях.

#### **4. Правила посещения учебных занятий родителями (законными представителями)**

4.1. Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные Уставом школы:

- уроки;
- занятия по внеурочной деятельности;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

4.2. Родители учащегося вправе посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребенок и:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;
- ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка.

4.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие: заместителя директора по учебно-воспитательной работе; руководителя методического объединения; опытного учителя-предметника;
- заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся «группы риска».

Указанные лица вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители), присутствующие на учебном занятии не имеют права нарушать учебный процесс, допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Оформление документов при посещении учебных занятий**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в карте наблюдения уроков данного педагога.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в протоколах МО;

5.4. Заместителем директора по УР пишется справка-анализ, которая обсуждается в зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков:

- на заседании ШМО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила распространяются на все помещения школы и ее территорию.

6.2. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех участников образовательных отношений и всех лиц, посещающих учреждение и не участвующих в образовательных отношениях.

6.3. Родители (законные представители) учащихся МАОУ СОШ № 3 должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6.4. В целях ознакомления с пропускным режимом и настоящими Правилами заинтересованных лиц настоящие Правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания МАОУ СОШ № 3 и на официальном Интернет сайте школы.

6.5. Правила вступают в силу с момента утверждения.