

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 03.10.2016 года № 2174

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**  
**(МАОУ "СОШ № 3")**

г. Первоуральск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация ранее была зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 3 постановлением Главы муниципального образования «город Первоуральск» от 11 октября 1995 года № 1521 I-ПИ (свидетельство о государственной регистрации № 033646, серия 66 АГ; № 033592 серия 66 АГ). На основании постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.12.2011 года № 3760 было создано Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

На основании постановления Администрации городского округа Первоуральск от 14.08.2014 года № 2140 было создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.3. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

сокращенное наименование: МАОУ "СОШ № 3".

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 623101, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 73 «Б»;

Фактический адрес: 623101, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 73 «Б».

1.7. Учредителем (собственником имущества) Образовательной организации является Городской округ Первоуральск. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия собственника имущества (Учредителя) осуществляют Управление образования городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в органах Федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и

третейском суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам уровней, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава;

2.1.2. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.3. осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, проведения мероприятий по работе с обучающимися в указанных сферах.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.2.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.2.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.4. обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Образовательной организации:

- образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- организация отдыха детей и молодежи в лагерях с дневным пребыванием;

- организация питания обучающихся;

2.4. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

2.4.2. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

сдача помещений в аренду;

тренировочная деятельность в области спорта и игр;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

#### 2.4.3. деятельность по оказанию дополнительных услуг:

- по подготовке к единому государственному экзамену, к основному государственному экзамену;
- по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации работы кружков и секций;
- по организации занятий в тренажерном зале;
- по организации обучения иностранному языку;
- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;
- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- по организации праздников и развлечений;
- по корригирующей гимнастике;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;
- по организации фото-, видеосъемки детей;
- по организации экскурсионного обслуживания;
- по сдаче имущества в металлолом;
- по сдаче вторичного бумажного сырья в макулатуру;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга (музыкальных инструментов, театральных костюмов);
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по осуществлению копировальных и множительных работ;
- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.7. Доход от деятельности, указанной в 2.4 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ по следующим уровням:

- Начальное общее образование - реализуются образовательные программы начального общего образования (срок освоения 4 года), направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- Основное общее образование – реализуются образовательные программы основного общего образования (срок освоения 5 лет), направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- Среднее общее образование – реализуются образовательные программы среднего общего образования (срок освоения 2 года), направленных на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

- на каждом уровне образования реализуются дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- технической,
- естественно – научной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

3.3. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и образовательным модулям.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество закрепляется за Образовательной организацией Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и

уставными целями деятельности.

4.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Образовательная организация без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Администрацией или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Образовательная организация вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество, и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

4.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.8. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в п.2.4.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Образовательной организацией на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе средства, полученные от родителей

(законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.10. Образовательная организация совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Учреждения Образовательной организации обязан рассмотреть предложение руководителя Образовательной организации о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;

- Управление образования городского округа Первоуральск.

5.2. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции Учредителя:

- утверждает устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- назначает на должность директора Образовательной организации, освобождает его от должности;

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Образовательной организации;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Образовательной организации;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

- закрепляет за Образовательной организацией необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- рассматривает и одобряет предложения директора Образовательной организации о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принимает решение об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.3. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции Учредителя:

- утверждает муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- издает распоряжения о направлении руководителя Образовательной организации в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Образовательной организации в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, прошедший обязательную аттестацию.

5.5.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа Первоуральск по согласованию с Управлением образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5.3. Директор Образовательной организации:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Образовательной организации в пределах, установленных действующим законодательством;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации на основании согласованной с Управлением образования структурой Образовательной организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;
- выдаёт доверенности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, обучающимися и родителями;
- заключает с работниками гражданско-правовые и трудовые договоры, соглашения, заключает коллективный трудовой договор;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;



- обеспечивает соблюдение в Образовательной организации трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Образовательной организации;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

- создает условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

5.4. Коллегиальными органами управления в Образовательной организации являются:

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации.

5.4.2. Педагогический совет Образовательной организации.

5.4.3. Совет родителей Образовательной организации.

5.4.4. Попечительский совет Образовательной организации.

5.4.5. Наблюдательный совет Образовательной организации.

5.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Образовательной организации. В состав общего собрания входят все работники Образовательной организации является основным местом работ. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

Срок действия полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.6.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, изменений и дополнений к ним;

- согласование локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программы развития Образовательной организации;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, директор, его заместители. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.7.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации.

5.7.2 Педагогический совет Образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

5.7.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- утверждение ходатайств директора Образовательной организации о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Образовательной организации, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.7.5. При Педагогическом совете Образовательной организации могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Образовательной организации.

5.8. Совет родителей коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.8.1. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

5.8.2. Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.8.3. К компетенции Совета родителей относится:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- координирование деятельности групповых Советов родителей;
- обсуждение образовательной программы Образовательной организации, локальных нормативных актов Образовательной организации, регулирующих организацию

образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

- осуществление, совместно с руководством Образовательной организации, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;

- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Образовательной организации. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Образовательной организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

- выдвижение Образовательной организации, педагогических работников, обучающихся для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

Совет родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.9. Попечительский совет Общеобразовательной организации - это коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации.

5.9.1. Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

5.9.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Включение и исключение членов Совета осуществляется приказом директора.

5.9.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.9.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;

- заслушивает руководство Образовательной организации по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

- согласование с директором Образовательной организации основных направлений своей работы;

- содействие организации деятельности Образовательной организации путем консультирования работников Образовательной организации, информационной поддержки проводимых Образовательной организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Образовательной организации и другими способами.

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Образовательной организации

5.10. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Образовательной организации создается из 5 человек, состав, определяется Главой Администрации городского округа Первоуральск. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации устанавливается на пять лет. Назначение членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

5.10.2. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации; о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- предложения об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или Участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

- предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

5.11. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

6.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Первоуральск и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором образовательной организации после одобрения органами коллективного управления Образовательной организации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия администрацией округа Постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск, копии вышеуказанных свидетельств и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.